

- **Introducción**

RASI SOLUCIONES S.A.S., identificada con NIT 900.500.017, consciente de la responsabilidad y normatividad legal vigente en materia de Tratamiento de Datos Personales de los titulares, garantiza el derecho constitucional que tienen todas las personas a **conocer, actualizar, rectificar, suprimir y revocar la autorización** respecto a las informaciones que hayan sido recogidas sobre ellas en las bases de datos que la organización administra, y que han sido recopiladas para las finalidades previstas en la Ley y en las autorizaciones respectivas.

RASI SOLUCIONES S.A.S. informa a todos los interesados que los datos personales que se obtengan en virtud de las operaciones que se soliciten o celebren con la organización, serán tratados conforme a los **principios y deberes definidos en la Ley 1581 de 2012** y demás normas concordantes, modificatorias o que la sustituyan.

Por lo anterior, la organización establece la presente POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES, cuya aplicación es de carácter obligatorio para todas las personas naturales o jurídicas que realicen tratamiento de los datos personales registrados en las bases de datos de la organización, con el fin de proporcionar los lineamientos necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales en materia de protección de datos personales.

- **Objetivo**

La presente política tiene como objetivo establecer los lineamientos para el tratamiento de los datos personales recolectados, almacenados, usados, procesados y transferidos por RASI SOLUCIONES S.A.S., en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, con el fin de garantizar la protección de los derechos de los titulares de la información.

- **Alcance**

Esta política aplica a todos los datos personales que RASI SOLUCIONES S.A.S. recolecta, recibe o trata en el desarrollo de sus actividades comerciales, laborales y contractuales, incluyendo información de empleados, clientes, proveedores, usuarios de software, contratistas y demás partes interesadas.



- **Glosario:**

**1. Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales.

**2. Aviso de Privacidad:** Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, generado por el responsable, que se pone a disposición del titular para informarle sobre la existencia de políticas de tratamiento de la información, la forma de acceder a ellas y las finalidades del tratamiento.

**3. Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que son objeto de tratamiento, ya sea de manera física o digital.

**4. Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

**5. Dato Público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil, profesión u oficio y la calidad de comerciante o de servidor público.

**6. Dato Sensible:** Información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, como datos de salud, orientación sexual, creencias religiosas, datos biométricos, entre otros.

**7. Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

**8. Oficial de Protección de Datos Personales:** funcionario designado por RASI SOLUCIONES S.A.S. para coordinar y controlar el cumplimiento de la política de tratamiento de datos personales, así como para atender solicitudes de los titulares y de la autoridad competente.

**9. Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

**10. Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.



**11. Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**12. Transferencia:** Envío de los datos personales a un receptor que se encuentra dentro o fuera del país, cuando el receptor actúa como responsable.

**13. Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio colombiano, cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

- **Principios**

En el desarrollo, interpretación y aplicación de la ley, regulaciones y normatividad vigente, se aplicarán de manera armónica e integral los siguientes principios:

**a) Principio de Legalidad en materia de tratamiento de datos:** El tratamiento es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la Ley 1581 del 17 de octubre de 2012, los decretos reglamentarios y demás disposiciones que la desarrollen.

**b) Principio de Finalidad:** El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al titular.

**c) Principio de Libertad:** El tratamiento solo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

**d) Principio de Veracidad o Calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

**e) Principio de Transparencia:** En el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable o encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le concierne.



**f) Principio de Acceso y Circulación Restringida:** El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. El tratamiento solo podrá realizarse por personas autorizadas por el titular o previstas por la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en medios de divulgación masiva, salvo que el acceso sea controlado y restringido a los titulares o terceros autorizados.

**g) Principio de Seguridad:** La información sujeta a tratamiento será manejada con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad de los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

**h) Principio de Confidencialidad:** Todos los funcionarios y contratistas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligados a garantizar la reserva de la información, incluso después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento. El suministro de datos personales solo podrá realizarse conforme a las actividades autorizadas por la ley. RASI SOLUCIONES S.A.S. se compromete a tratar los datos personales de forma absolutamente confidencial, usándolos exclusivamente para las finalidades indicadas, siempre que el titular no se haya opuesto al tratamiento. La empresa ha implementado las medidas técnicas y organizativas necesarias que garantizan la seguridad de los datos personales, evitando su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

**i) Principio de Temporalidad:** Los datos personales se conservarán únicamente por el tiempo razonable y necesario para cumplir las finalidades que justificaron su tratamiento, teniendo en cuenta aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos, así como el cumplimiento de obligaciones legales o contractuales. Una vez cumplida la finalidad del tratamiento, se procederá a la supresión de los datos.

**j) Interpretación Integral de los Derechos Constitucionales:** Los derechos de los titulares se interpretarán en armonía con el derecho a la información (artículo 20 de la Constitución Política) y con los demás derechos constitucionales aplicables.



**k) Principio de Necesidad:** Los datos personales tratados deben ser los estrictamente necesarios para el cumplimiento de las finalidades establecidas para cada base de datos.

- **Tratamiento**

**RASI SOLUCIONES S.A.S.**, actuando en calidad de responsable del tratamiento de datos personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con empleados, proveedores, deudores, acreedores, clientes y demás terceros, recolecta, almacena, archiva, usa, circula, suprime, procesa y compila datos personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido alguna relación.

- **Finalidades**

Los datos personales son objeto de tratamiento por parte de RASI SOLUCIONES S.A.S. con las siguientes finalidades:

**Para partes interesadas en general:**

- a) Enviar información a trabajadores, clientes y proveedores.
- b) Controlar las solicitudes relacionadas con los servicios prestados por la organización.
- c) Atender y responder consultas, peticiones, quejas y reclamos.
- d) Realizar campañas, actividades de divulgación y capacitaciones, tanto presenciales como virtuales, dirigidas a los clientes.
- e) Actualizar bases de datos, incluyendo los casos en que se requiera transmitir o transferir información a un tercero, para validación, depuración, enriquecimiento y homogenización de datos, previo cumplimiento de las exigencias legales.
- f) Elaborar estudios, estadísticas, encuestas y análisis de tendencias relacionados con los servicios que presta la organización.
- g) Gestionar la información necesaria para el cumplimiento de obligaciones tributarias, contractuales, comerciales y de registros comerciales, corporativos y contables.
- h) Transmitir la información a encargados nacionales o internacionales con los que se tenga una relación operativa, que provean servicios necesarios para la debida operación de la organización.



- i) Determinar obligaciones pendientes, consultar información financiera e historial crediticio y, de ser necesario, reportar a centrales de riesgo.
- j) Prestar servicios de información a través de los diferentes medios de contacto.
- k) Informar y rendir cuentas a autoridades competentes, socios, partes interesadas o entes de control cuando sea requerido.
- l) Consolidar o prestar un servicio o producto a sus proveedores o clientes.
- m) Evaluar la calidad de los servicios prestados.
- n) Atender requerimientos judiciales o administrativos y cumplir con mandatos legales y judiciales.
- o) Contactar al titular vía correo electrónico o cualquier otro medio idóneo, para las finalidades antes mencionadas.
- p) Controlar el acceso físico a las instalaciones de la organización.
- q) Informar a un responsable en caso de emergencia.

- **Colaboradores**

Los datos personales de los trabajadores, extrabajadores y aspirantes a vacantes en RASI SOLUCIONES S.A.S. serán tratados con las siguientes finalidades:

- a) Realizar las actividades necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones legales en relación con los funcionarios y exfuncionarios de la organización.
- b) Controlar el cumplimiento de requisitos relacionados con el Sistema General de Seguridad Social.
- c) Realizar seguimiento y monitoreo de las actividades asociadas al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
- d) En caso de que se capturen datos biométricos a través de sistemas de seguridad, su tratamiento tendrá como finalidad la identificación, la seguridad y la prevención de fraude interno y externo.
- e) Tratar datos personales de menores únicamente con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones legales establecidas para ello.



- f) Gestionar los datos personales de los participantes en convocatorias de selección con el fin de adelantar los procesos de reclutamiento y selección. Las hojas de vida se manejarán garantizando el principio de acceso restringido.
- g) Gestionar la información necesaria para el cumplimiento del proceso contable de la organización.
- h) Atender requerimientos judiciales o administrativos y cumplir con mandatos judiciales o legales.
- i) Contactar al titular, vía correo electrónico o por cualquier otro medio idóneo, para las finalidades antes mencionadas.
- j) Para informar a un responsable en caso de emergencia.

- **Proveedores y contratistas**

Los datos personales de los proveedores, contratistas y personas naturales que presten servicios a **RASI SOLUCIONES S.A.S.** serán tratados con las siguientes finalidades:

- a) Para todos los fines relacionados con el objeto de los procesos de selección, contractuales o actividades conexas.
- b) Realizar todos los trámites internos y dar cumplimiento a obligaciones contables, tributarias y legales.
- c) Gestionar el proceso contable de la organización en lo relacionado con contratistas y proveedores.
- d) Ejecutar todas las actividades necesarias para el cumplimiento de las diferentes etapas contractuales en las relaciones con proveedores y contratistas.
- e) Expedir certificaciones contractuales solicitadas por los contratistas o por los entes de control competentes.
- f) Mantener un archivo digital que permita contar con la información correspondiente a cada contrato.
- g) Atender requerimientos judiciales o administrativos y cumplir con mandatos judiciales o legales.
- h) Contactar al titular, vía correo electrónico o por cualquier otro medio idóneo, para las finalidades antes mencionadas.
- i) Informar a un responsable en caso de emergencia.



- **Datos sensibles**

Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

- **Tratamiento de datos sensibles**

Se prohíbe el tratamiento de datos sensibles, excepto cuando:

- a) El titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- b) El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- c) El tratamiento se refiere a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- d) El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica.

- **Autorización especial de datos personales sensibles**

RASI SOLUCIONES S.A.S. informará a través de los diversos medios de recolección de datos a todos sus titulares que, en virtud de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias, no están obligados a otorgar la autorización para el tratamiento de datos sensibles. En los casos en que sea necesario el tratamiento de datos relativos a la salud, la empresa implementará las medidas necesarias para proteger la confidencialidad de dicha información, atendiendo a lo establecido por la normativa vigente y buenas prácticas de seguridad de la información. Respecto al tratamiento de datos sensibles biométricos, estos serán recolectados y tratados exclusivamente con la finalidad de identificar y controlar el acceso físico de personas a las instalaciones de RASI SOLUCIONES S.A.S., garantizando en todo momento la seguridad de los datos, su uso restringido y su conservación conforme al principio de finalidad.



- **Disposiciones especiales para el tratamiento de datos personales de naturaleza sensible**

De acuerdo con la ley de protección de datos personales, se consideran como datos de naturaleza sensible aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como los relacionados con:

- a) Origen racial o étnico.
- b) Orientación política.
- c) Convicciones religiosas y filosóficas.
- d) Pertenencia a sindicatos, a organizaciones sociales, de derechos humanos o a partidos políticos.
- e) Salud.
- f) Vida sexual.
- g) Datos biométricos (como la huella dactilar y la firma).

El tratamiento de los datos personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del titular, entre otras excepciones consagradas en el artículo 6º de la ley 1581 de 2012. En este caso, además de cumplir con los requisitos establecidos para la autorización, RASI SOLUCIONES S.A.S. deberá:

- a) Informar al titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su tratamiento.
- b) Informar al titular cuáles de los datos que serán objeto de tratamiento son sensibles y la finalidad del tratamiento.

- **Derechos de los niños, niñas y adolescentes**

El tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes está prohibido, excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, y cuando dicho tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y/o requisitos:

- a) Que respondan y respeten el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- b) Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.



Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal de los niños, niñas o adolescentes otorgará la autorización, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

- **Derechos de los titulares de los datos personales**

Las personas naturales cuyos datos personales sean objeto de tratamiento por parte de RASI SOLUCIONES S.A.S. tienen los siguientes derechos, los cuales pueden ejercer en cualquier momento, de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes:

a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a RASI SOLUCIONES S.A.S. Este derecho se podrá ejercer, entre otros casos, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.

b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a RASI SOLUCIONES S.A.S. para el tratamiento de sus datos personales, salvo cuando la ley exceptúe dicho requisito.

c) Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que RASI SOLUCIONES S.A.S. le ha dado a sus datos personales.

d) Presentar quejas ante RASI SOLUCIONES S.A.S. por infracciones a lo dispuesto en la legislación vigente sobre protección de datos personales.

e) Solicitar la supresión de los datos personales y/o revocar la autorización otorgada para su tratamiento, mediante la presentación de un reclamo conforme a los procedimientos establecidos por RASI SOLUCIONES S.A.S. No obstante, la

supresión o revocatoria no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos, o cuando la relación entre el titular y RASI SOLUCIONES S.A.S. esté vigente y justifique el mantenimiento de la información.

f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento por parte de RASI SOLUCIONES S.A.S.

- **Transferencia, transmisión y revelación de datos personales**

RASI SOLUCIONES S.A.S. podrá transferir y transmitir los datos personales a terceros con quienes tenga una relación operativa que le provea de servicios necesarios para su debida



operación, o de conformidad con las funciones establecidas a su cargo en las leyes vigentes. En tales casos, RASI SOLUCIONES S.A.S. adoptará las medidas necesarias para que las personas naturales o jurídicas que tengan acceso a dicha información cumplan con la presente política, así como con los principios de protección de datos personales y las obligaciones establecidas en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la reglamenten o modifiquen.

El titular de la información autoriza expresamente que la totalidad de su información personal pueda ser transferida por RASI SOLUCIONES S.A.S. al exterior, para el desarrollo de sus operaciones con terceros, sujeto a los requerimientos legales aplicables. Sin perjuicio de la obligación de observar y mantener la confidencialidad de la información, RASI SOLUCIONES S.A.S. consultará y verificará el cumplimiento de las normas de protección de datos al suscribir contratos de adhesión y/o tomará las medidas necesarias para que dichos terceros conozcan y se comprometan a cumplir esta política, bajo el entendido de que la información personal que reciban únicamente podrá ser utilizada para asuntos directamente relacionados con las actividades propias de la relación con RASI SOLUCIONES S.A.S., y solamente mientras esta dure. En ningún caso podrá ser usada o destinada para un propósito o fin diferente.

RASI SOLUCIONES S.A.S. también podrá intercambiar información personal con autoridades gubernamentales, privadas o públicas (incluidas, entre otras, autoridades judiciales o administrativas, autoridades fiscales y organismos de investigación penal, civil, administrativa, disciplinaria y fiscal), y terceros participantes en procedimientos legales, civiles y sus contadores, auditores, abogados y otros asesores y representantes, para:

- a) Cumplir con las leyes vigentes, incluidas aquellas distintas a las del país de residencia del titular.
- b) Cumplir con procesos jurídicos.
- c) Responder las solicitudes de las autoridades y del gobierno, tanto del país de residencia del titular como de otros países.
- d) Hacer cumplir nuestros términos y condiciones.
- e) Desarrollar y proteger nuestras operaciones.
- f) Proteger nuestros derechos, privacidad, seguridad o propiedad, los del titular o los de terceros.



g) Obtener las indemnizaciones aplicables o limitar los daños y perjuicios que nos puedan afectar.

- **Área responsable de la implementación y observancia de esta política**

El área de Sistemas de Gestión de RASI SOLUCIONES S.A.S. tiene a su cargo la labor de implementación, capacitación y observancia de esta política.

Para tal efecto, todos los funcionarios que realicen tratamiento de datos personales en las diferentes áreas de RASI SOLUCIONES S.A.S. están obligados a reportar estas bases de datos al líder del Sistema Integrado de Gestión (SIG), y a trasladar de manera inmediata a esta área todas las peticiones, quejas o reclamos que reciban por parte de los titulares de datos personales.

Asimismo, el área de Sistemas de Gestión ha sido designada por RASI SOLUCIONES S.A.S. como responsable de la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos, ante la cual el titular de la información podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir los datos, así como revocar la autorización otorgada para su tratamiento.

- **Autorización**

RASI SOLUCIONES S.A.S. debe solicitar autorización previa, expresa e informada a los titulares de los datos personales sobre los que requiera realizar el tratamiento.

- **Autorización previa**

Significa que el consentimiento debe ser otorgado por el titular, a más tardar en el momento de la recolección de los datos personales.

- **Autorización expresa**

Quiere decir que el consentimiento del titular debe ser explícito y concreto, no son válidas las autorizaciones abiertas y no específicas. Se requiere que el titular manifieste su voluntad de autorizar que RASI SOLUCIONES S.A.S. realice el tratamiento de sus datos personales.

Esta manifestación de voluntad del titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición por RASI SOLUCIONES S.A.S., tales como:

a) Por escrito.



b) De forma oral, como lo son en una conversación telefónica o en videoconferencia.

c) Mediante conductas inequívocas que permitan concluir que otorgó su autorización, a través de su aceptación expresa a los términos y condiciones de una actividad dentro de los cuales se requiera la autorización de los participantes para el tratamiento de sus datos personales.

- **Autorización informada**

Al momento de solicitar el consentimiento al titular de los datos personales, se le debe informar de manera clara y expresa lo siguiente:

a) Los datos personales que serán recolectados.

b) La identificación y los datos de contacto del responsable y, si aplica, del encargado del tratamiento.

c) Las finalidades específicas del tratamiento que se pretende realizar, es decir, cómo y para qué se va a realizar la recolección, el uso y la circulación de los datos personales.

d) Los derechos que le asisten como titular de los datos personales.

e) El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre los datos de niñas, niños y adolescentes.

- **Personas a quienes se les puede suministrar la información**

La información que reúna las condiciones establecidas en la ley podrá ser suministrada a las siguientes personas:

a) A los titulares, sus causahabientes o sus representantes legales.

b) A las organizaciones públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.

c) A los terceros autorizados por el titular o por la ley.



- **Procedimiento para la atención y respuesta a peticiones, consultas, quejas y reclamaciones de los titulares de datos personales**

Los titulares de los datos personales que están siendo recolectados, almacenados, utilizados o puestos en circulación por RASI SOLUCIONES S.A.S. podrán ejercer en cualquier momento sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información, así como a revocar la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales. Para ello, se aplicará el siguiente procedimiento, en cumplimiento de la ley de protección de datos personales:

- **Atención y respuesta a peticiones y consultas**

El titular de los datos personales, o sus causahabientes debidamente acreditados, podrán solicitar a **RASI SOLUCIONES S.A.S.**, a través de los medios habilitados, la siguiente información:

a) Información sobre los datos personales del titular que son objeto de tratamiento por parte de la empresa.

b) Solicitud de prueba de la autorización otorgada a **RASI SOLUCIONES S.A.S.** para el tratamiento de sus datos personales, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, conforme a la Ley 1581 de 2012.

c) Información sobre el uso que se le ha dado a sus datos personales por parte de **RASI SOLUCIONES S.A.S.**

- **Medios habilitados para la presentación de peticiones y consultas**

**RASI SOLUCIONES S.A.S.** ha dispuesto los siguientes medios para la recepción y atención de peticiones y consultas, los cuales permiten conservar prueba de estas:

a) Comunicación dirigida a la empresa **RASI SOLUCIONES S.A.S.**, ubicada en la **Calle 5 No. 7E-23, barrio Quinta Oriental, Cúcuta.**

1. b) Solicitud presentada al correo electrónico: [soluciones@rasi.com.co](mailto:soluciones@rasi.com.co)



Atención y respuesta por parte de RASI SOLUCIONES S.A.S:

Las peticiones y consultas serán atendidas en un término máximo de **diez (10) días hábiles**, contados a partir de la fecha de recibo de estas.

Cuando no sea posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento del plazo, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual **en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles** siguientes al vencimiento del primer término.

- **Atención y respuesta a quejas y reclamos**

El titular de los datos personales, o sus causahabientes debidamente acreditados, podrán presentar ante RASI SOLUCIONES S.A.S. una queja o reclamo mediante los canales indicados anteriormente, con el fin de solicitar:

- a) La corrección o actualización de la información contenida en las bases de datos.
- b) La supresión de sus datos personales o la revocatoria de la autorización otorgada para su tratamiento.
- c) Que se subsane o corrija el presunto incumplimiento a cualquiera de los deberes establecidos en la ley de protección de datos personales.

La solicitud deberá contener una descripción clara y precisa de los hechos que dan lugar a la queja o reclamo, los datos de contacto del solicitante, dirección física o electrónica, y deberá estar acompañada de los documentos que se desee hacer valer como soporte.

- **Responsable de atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos**

El Oficial de Protección de Datos Personales de RASI SOLUCIONES S.A.S. será el responsable de recibir y dar trámite a las solicitudes remitidas por los titulares, en los términos, plazos y condiciones establecidos en la Ley 1581 de 2012 y en las presentes políticas.

- **Información obtenida de forma pasiva**



Cuando se accede o utilizan los servicios contenidos dentro de los sitios web de RASI Soluciones S.A.S., ésta podrá recopilar información en forma pasiva a través de tecnologías para el manejo de la información, tales como cookies, a través de los cuales se recolecta información acerca del hardware y el software del equipo, dirección IP, tipo de

explorador, sistema operativo, nombre de dominio, tiempo de acceso y las direcciones de los sitios web de procedencia; mediante el uso de estas herramientas no se recolectan

directamente datos personales de los usuarios. También se recopila información acerca de las páginas que la persona visita con mayor frecuencia en estos sitios web a efectos de conocer sus hábitos de navegación. No obstante, el usuario de los sitios web de RASI Soluciones S.A.S. tiene la posibilidad de configurar el funcionamiento de las cookies, de acuerdo con las opciones de su navegador de internet.

- **Seguridad de los datos personales de RASI SOLUCIONES S.A.S**

El almacenamiento de la información digital y física se realiza en medios o ambientes que cuentan con adecuados controles para la protección de los datos. Esto involucra controles de seguridad física e informática, tecnológicos y de tipo ambiental en áreas restringidas, en instalaciones propias y/o centros de cómputo o centros documentales gestionados por terceros.

En estricta aplicación del principio de seguridad en el tratamiento de datos personales, RASI SOLUCIONES S.A.S. proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

La obligación y responsabilidad de RASI SOLUCIONES S.A.S. se limita a disponer de los medios adecuados para este fin.

RASI SOLUCIONES S.A.S. exigirá a los proveedores de servicios que contrata, la adopción y cumplimiento de las medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas para la protección de los datos personales en relación con los cuales dichos proveedores actúen como encargados.

RASI SOLUCIONES S.A.S. tiene la responsabilidad de informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.



- **Capacitación de funcionarios y contratistas**

RASI SOLUCIONES S.A.S. desarrollará programas anuales de capacitación y concientización en protección de datos personales y seguridad de la información. La organización debe poner en conocimiento estas políticas por el medio que considere

adecuado y con ello, capacitar a sus funcionarios y contratistas en la administración de los datos personales con una periodicidad al menos anual, con el fin de medir sus conocimientos sobre el particular. Los nuevos funcionarios y contratistas, al momento de vincularse con la organización, deben recibir capacitación sobre protección de datos personales y seguridad de la información, dejando constancia de su asistencia y conocimiento.

En el desarrollo de los programas de capacitación y concientización se deberá asegurar que los funcionarios, contratistas y terceros conozcan sus responsabilidades con respecto a protección de datos personales y seguridad de la información. Los programas de capacitación serán actualizados de forma periódica desde el proceso de Gestión de Talento Humano y, en conjunto con el Oficial de Protección de Datos Personales, se definirán los planes de capacitación y evaluación de los empleados de acuerdo con los cambios normativos que se presenten.

- **Procesos de revisión y auditorías de control**

La organización realizará procesos de revisión o auditorías en materia de protección de datos personales, verificando de manera directa o a través de terceros que las políticas y procedimientos se han implementado adecuadamente en la organización. Con base en los resultados obtenidos, se diseñarán e implementarán los planes de mejoramiento (preventivos, correctivos y de mejora) necesarios.

Por regla general, RASI SOLUCIONES S.A.S. realizará estos procesos de revisión con una periodicidad mínima de un año, a través de auditorías internas o externas, o de forma extraordinaria ante incidentes graves que afecten la integridad de las bases de datos personales. Los resultados de la revisión, junto con los eventuales planes de mejoramiento, serán presentados por el Oficial de Protección de Datos

- **Periodo de vigencia en la base de datos**

Las Bases de Datos de RASI SOLUCIONES S.A.S. tendrán el periodo de vigencia que corresponda a la finalidad para la cual se autorizó su tratamiento y a las normas especiales



que regulen la materia, así como aquellas normas que establezcan el ejercicio de las funciones legales asignadas a la organización.

- **Registro Nacional de Base de Datos**

De conformidad con el artículo 25 de la Ley 1581 y sus decretos reglamentarios, RASI SOLUCIONES S.A.S. registrará de manera voluntaria o según lo demande la Ley sus bases de datos, junto con la presente política de tratamiento de datos personales, en el Registro Nacional de Bases de Datos administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con el procedimiento establecido para el efecto.

- **Vigencia y actualizaciones de las bases de datos**

La vigencia de las bases de datos será conforme a los términos legales o normativos, de acuerdo con la naturaleza de cada dato. Las bases de datos o datos de los titulares serán actualizadas cada vez que el titular lo solicite, por cambios normativos o cambios en los usos de datos o finalidades del tratamiento.

- **Vigencia, versiones y actualización de la política**

La presente política de tratamiento de datos personales rige a partir de su firma y complementa las políticas asociadas, con vigencia indefinida.

Cualquier cambio sustancial en las políticas de tratamiento de datos personales será comunicado de forma oportuna a los titulares de los datos, a través de los medios habituales de contacto y/o a través del sitio web: <https://rasi.com.co>

Para los titulares que no tengan acceso a medios electrónicos o aquellos a los que no sea posible contactar, se comunicará a través de avisos abiertos en la sede principal de la empresa.

